

## **COMUNICADO**

### **CONCURSO:**

### **Profesional de Apoyo Sección Regional de Proyectos (1-4 (3))**

### **MODIFICACION**

Por motivos de gestión interna, el concurso individualizado en el punto anterior, modifica sus fechas en el siguiente sentido:

#### Nuevas Fechas:

**Evaluación Técnica:** 21 al 27 de Julio 2011

**Evaluación de Competencias:** 29 de Julio al 02 de Agosto 2011

**Resolución del Concurso:** 08 de Agosto 2011

**Período de Consulta:** 09 al 11 de Agosto 2011

**Asunción de Funciones:** 15 de Agosto 2011

---



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°1

**"DIRECCION NACIONAL DE OBRAS PORTUARIAS"  
Dirección Regional I° región**

**Llama a Concurso para proveer el cargo de:**

**PROFESIONAL DE APOYO SECCION REGIONAL DE  
PROYECTOS**

**Código: 1 - 4 (3)**

**TIPO DE CONTRATO Y GRADO**

Honorario a suma alzada

**RENTA BRUTA MENSUAL ESTIMADA**

\$1.648.421

**VACANTES**

1

**LUGAR DE DESEMPEÑO**

Dirección Regional de Obras Portuarias, I° región

DISPOSICION:



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°2

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO**

El objetivo de este cargo es efectuar el diseño y revisión de proyectos de ingeniería de obras portuarias, fluviales y lacustres del plan de inversiones de la Dirección de Obras Portuarias. Depende del Director Regional de Obras Portuarias, I° región.

**FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO**

- Realizar apoyo técnico a inspecciones fiscales a consultorías y obras.
- Revisar proyectos portuarios de privados que la Dirección de Obras Portuarias recibe para aprobación.
- Confeccionar Términos de Referencia, especificaciones técnicas, planos de diseño y memorias de cálculo.
- Otras funciones que le encomiende su jefatura y que no atenten contra su dignidad. (art 61 y 62 Estatuto Administrativo).

**REQUISITOS**

**REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES**

Los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Portuarias
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director/a, administrador/a, representante o socio/a titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias.
- Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los/as funcionarios/as directivos/as de la Dirección de Obras Portuarias hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.

DISPOSICION:



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°3

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Portuarias o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

### REQUISITOS GENERALES

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y son requisitos **deseables** que servirán para evaluar a los/las postulantes.

#### Formación y estudios

Título de Ingeniero/a Civil del área de Obras Civiles, Estructura, Oceánica o Hidráulica.

#### Especialización y/o capacitación

Capacitación o postítulo en el área de hidráulica marítima, geotecnia o diseño estructural.

#### Experiencia Sector Público/Sector Privado

Experiencia laboral de al menos 1 año acreditada, de preferencia en el Diseño de Obras Marítimas, elaboración de proyectos (obras civiles) o cálculo estructural.

#### Competencias del cargo

##### 1.-Compromiso con la organización

1. Conoce la visión, misión, valores y objetivos de la Institución.
2. Acepta las normas y procedimientos de la Institución, cumpliéndolas responsablemente.
3. Se esfuerza en mejorar continuamente su desempeño.
4. Es cuidadoso con su imagen personal, reconociendo que ésta afecta la imagen del Servicio Público

##### 2.-Orientación al cliente

1. Identifica claramente a sus clientes internos y/o externos
2. Responde oportunamente a las peticiones de sus clientes
3. Brinda una atención cordial y efectiva al cliente.
4. Escucha a sus clientes y busca soluciones satisfactorias a sus requerimientos

##### 3.-Probidad

1. Actúa de manera intachable, en concordancia con el sentido del Servicio Público.
2. Utiliza medios idóneos de diagnóstico, planificación y control para optimizar su gestión y salvaguardar los recursos públicos
3. Mantiene los niveles de confidencialidad necesarios a la información que maneja
4. Advierte de manera asertiva y oportuna a las autoridades de la Institución cuando observa que están en riesgo los valores y principios de la probidad

##### 4.-Orientación a la eficiencia

1. Cumple con los objetivos establecidos, optimizando los recursos asignados
2. Trabaja con indicadores de eficiencia y cumple con sus estándares
3. Incorpora mejoras en sus procesos, generando ahorros para la Institución
4. Posee una clara orientación a los resultados

##### 5.-Trabajo en equipo

1. Aporta sus conocimientos y experiencias a su equipo de trabajo, respetando las contribuciones de sus compañeros.
2. Alienta sus compañeros cuando enfrentan dificultades en el desempeño de sus funciones.
3. Observa la dinámica de su equipo de trabajo y propone acciones orientadas a mejorar su efectividad.
4. Apoya las acciones de otras secciones y equipos, aún cuando no reciba de éstos la misma colaboración.

##### 6.-Negociación

1. Aclara la situación, identifica puntos comunes y desacuerdos
2. Trabaja con los demás involucrados en la búsqueda de algún curso de acción

DISPOSICION:



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°4

3. Conoce técnicas de negociación
4. Participa e intercambia ideas de manera clara

**7.-Proactividad**

1. Conoce en general las características de las personas que se desempeñan en los puestos de trabajo, lo que le permite visualizar algunas dificultades pudiendo delegar más eficientemente tareas.
2. Posee dominio de los requerimientos técnicos del puesto de trabajo, lo que le permite adelantarse a posibles dificultades.
3. Identifica los elementos del entorno que pueden influir en los cumplimientos óptimos de las funciones propias.
4. Cumple oportunamente con los plazos las tareas encomendadas.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**

Los/as postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Formato de Currículum Vitae, disponible en [www.mop.cl](http://www.mop.cl) y/o [www.dop.cl](http://www.dop.cl) sección referente a "**proceso de selección de personal**".
- Formato de Declaración Jurada simple, disponible en [www.mop.cl](http://www.mop.cl) y/o [www.dop.cl](http://www.dop.cl) sección referente a "**proceso de selección de personal**".
- Fotocopia simple del Certificado de Título. Una vez que el/la postulante quede seleccionado/a, para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Certificado de Experiencia Laboral que acredite el tiempo que el/la postulante ha desempeñado la actividad afín al cargo que postula (copias de contratos, finiquitos, certificados de empleadores, etc)
- **En caso de ser Funcionario/a Público/a, incluir además:**
  - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario/a de Planta o a Contrata, con la debida especificación del cargo desempeñado, fecha de ingreso, estamento y grado.
  - b) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces, que certifique la calificación obtenida en el periodo inmediatamente anterior a este llamado a Concurso.
  - c) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este llamado a Concurso.

DISPOSICION:



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°5

## RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Entregar los documentos solicitados en un sobre cerrado y rotulado "confidencial", **indicando el código del concurso**, el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección Regional de Obras Portuarias, ubicada en Tarapacá N° 130, piso zócalo, Iquique (en horario de oficina: lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs, y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.)

**No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.** Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas por carta y que excedan el plazo máximo de recepción de antecedentes, pero que consignen en el timbre de la empresa de correos, que se despacharon dentro del plazo establecido.

**La presentación de documentos de postulación incompletos**, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

No obstante lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección de Obras Portuarias podrá solicitar por escrito a éstos/as, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación, evitando que alguna sea descalificada por aspectos formales en su evaluación y velando siempre por el principio de transparencia del proceso y de igualdad de los postulantes.

## ETAPAS DEL CONCURSO

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del concurso son sucesivas y excluyentes entre ellas.

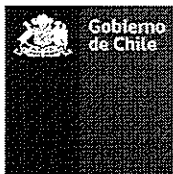
**Nota 1:** Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en alguna Etapa del Concurso, si es necesario.

**Nota 2:** Los/as postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados/as, deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos/as quienes postulen al Concurso.

**Nota 3:** El proceso de selección es evaluado por Comité de Selección, dando así las garantías

DISPOSICION:





**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°6

*de transparencia necesarias para los postulantes.  
Los integrantes del Comité de Selección son: Director Regional o su (S), Jefatura Sección Regional de Proyectos o su (S), Jefatura Sub Departamento de RR.HH o su (S), y Encargada Sección Desarrollo de Personas o su (S).*

Etapa	Factor	Subfactor	Descripción de Factores Evaluados	Ptje	Puntaje máximo factor	Ptje Mínimo de Aprobación por etapas
<b>I.- Ev. Curric</b>	Título y/o-cursos de formación educacional y de capacitación	Estudios	Posee título profesional de acuerdo con las preferencias señaladas en el perfil del cargo	15	60	40
			Otros títulos profesionales.	5		
		Capacitación	Posee postítulo en el área de Hidráulica Marítima, geotecnia o diseño estructural.	15		
			Posee capacitación en el área de Hidráulica Marítima, geotecnia o diseño estructural. de al menos 30 horas.	10		
			Posee capacitación en otra área de la Ingeniería Civil	5		
	Experiencia profesional	Experiencia profesional de al menos 1 año	Experiencia demostrable por más de 1 año consecutivo, en Diseño de Obras Marítimas elaboración de proyectos (obras civiles) o cálculo estructural.	25		
			Experiencia demostrable por más de 1 año consecutivo en otras áreas de la ingeniería.	15		
			Sin la experiencia requerida en los factores previos	0		
		Experiencia en el Ministerio de Obras Públicas	Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas	5		
	No Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas		2			
<b>II.- Ev. Técnica</b>	Conocimientos técnicos del área dónde se desempeña	Entrevista técnica	Presenta más del 90% de las competencias del cargo	20	20	15
			Presenta 50% o más de las competencias del cargo	15		
			Presenta menos del 50% competencias del desempeño del cargo	0		
<b>III.- Ev. Psicolab</b>	Aptitudes específicas para el desempeño	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a recomendable para el cargo.	20	20	

DISPOSICION:



**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°7

	de la función	Evaluación de competencias lo define como un candidato/a recomendable/a con observaciones para el cargo.	10		10
		Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a no recomendable para el cargo.	0		
Totales					<b>100</b>
Puntaje mínimo total					<b>65</b>

**PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO**

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado postulante idóneo, el/la candidata/a **deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación de cada una de las etapas, así como el puntaje mínimo total de 65 puntos.** El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, el comité de Selección propondrá al Director Nacional de Obras Portuarias, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes (no más de tres). En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

En el evento de producirse empate por puntaje, el criterio de desempate será: Primero, el mayor puntaje obtenido en la etapa II; y Segundo, el mayor puntaje obtenido en la Etapa I.

La nómina de candidatos/as será propuesta al Director Nacional de Obras Portuarias, a objeto de que seleccione a 1 persona de las propuestas.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes, sin embargo, si al término del proceso de selección llegasen dos o más postulantes en igualdad de condiciones y al menos uno/a de ellos/as fuese funcionario/a del MOP, el Director Nacional podrá seleccionar, sin expresión de causa, a el/la funcionario/a que se desempeñe en el Ministerio de Obras Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director de Obras Portuarias se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.

DISPOSICION:





**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°8

**FECHAS DEL CONCURSO**

<b>ETAPA</b>	<b>FECHAS</b>
Publicación de la Bases y recepción de las postulaciones.	<b>13 al 24 de Junio</b>
Evaluación curricular	<b>23 al 30 de Junio</b>
Entrevista Técnica de Preselección	<b>04 al 07 de Julio</b>
Evaluación de Competencias	<b>11 al 14 de Julio</b>
Resolución del Concurso	<b>21 de Julio</b>
Período de consultas	<b>22 al 26 de Julio</b>
Fecha asunción del cargo	<b>01 de Agosto</b>

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tenga la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Portuarias ([www.dop.cl](http://www.dop.cl)) y/o al correo electrónico informado por los/as postulantes.

**ENTREGA DE RESULTADOS**

El Director Nacional de Obras Portuarias, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los/as postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico informado por los/as postulantes.

Los/as postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160º del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

DISPOSICION:





**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCION DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°9

INFORMACION DE CONTACTO	
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<b>MACARENA ELGUETA RODRIGUEZ</b>
<b>CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS</b>	macarena.elgueta@mop.gov.cl, con copia a tatiana.silva@mop.gov.cl
<b>SITIO WEB</b>	www.dop.cl
<b>TELEFONO</b>	4494703 o 4494776
<b>DIRECCIÓN</b>	Morandé N° 59, Of N° 562.

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES	
<b>AUTORIZADO POR</b>	<b>RICARDO TEJADA CURTI</b>
<b>CARGO</b>	<b>DIRECTOR DEL SERVICIO</b>
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	10 Junio 2011
<b>N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN</b>	ORD N° 448, de 29.12.10
<b>FIRMA RESPONSABLE</b>	



**RICARDO TEJADA CURTI**  
Director Nacional de Obras Portuarias

*Macarena ER*

Macarena Elgueta Rodriguez  
Jefa Sub.Depto. Recursos Humanos  
Dirección de Obras Portuarias

DISPOSICION: