

## **COMUNICADO**

**CONCURSO:**

**INSPECTOR/A FISCAL DE OBRAS, X° REGION (10-22)**

### **MODIFICACION**

Por motivos de gestión interna, el concurso individualizado en el punto anterior, modifica sus fechas en el siguiente sentido:

#### **Nuevas Fechas:**

**Período de Evaluación y Selección:** 13 de Febrero al 16 de Marzo 2012.

**Fecha aproximada de cierre del concurso:** 21 de Marzo 2012.

---



**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°1

**“DIRECCION NACIONAL DE OBRAS PORTUARIAS”  
Dirección Regional X° región**

**Llama a Concurso para proveer el cargo de:**

**INSPECTOR/A FISCAL DE OBRA**

**Código: 10 - 22**

**TIPO DE CONTRATO Y GRADO**

Contrata, Profesional, Grado 10° EUS

**RENTA BRUTA MENSUAL ESTIMADA**

\$1.290.801, total haberes meses normales (Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre). \$2.144.936 total haberes meses con los bonos de modernización (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre)<sup>1</sup>

Nota: Se considera meses de desempeño completos y no se incluye la asignación de metas colectivas

**VACANTES**

1

**LUGAR DE DESEMPEÑO**

Dirección Regional de Obras Portuarias, X° región.

<sup>1</sup> Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben acumuladas trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas. El incremento colectivo se percibe en la medida que el/la funcionario/a hubiese participado, de acuerdo con lo definido reglamentariamente, en el cumplimiento de las metas asignadas a su respectivo centro de responsabilidad.

**DISPOSICION:**





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°2

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

El objetivo de este cargo es fiscalizar la correcta ejecución de las obras y el fiel cumplimiento del contrato, desde la entrega de terreno, ejecución, entrega de las obras hasta el cierre administrativo del mismo, asegurando en todo el proceso el cumplimiento de las normas técnico - administrativas del ciclo de la obra y fiscalizando el adecuado control de planos, especificaciones técnicas y normativa vigente.

Depende del Director Regional de Obras Portuarias, X° región.

### FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

-Formulación de los estados de pago en concordancia con el avance físico - financiero de las obras.

-Solicitar la recepción de la obra, previa verificación que su ejecución se ha realizado conforme a contrato.

-Utilizar eficientemente la Asesoría a la Inspección Fiscal, cuando sea el caso.

-Darle solución oportuna a las falencias del proyecto, evaluar las posibles soluciones constructivas.

-Vigilar que se cumplan las leyes laborales correspondientes en la obra.

-Lograr que el/la contratista cumpla íntegramente el contrato, utilizando todas las herramientas contractuales que el cargo otorga, según los reglamentos vigentes.

-Revisar el proyecto y darle solución a los errores que detecte, con la concurrencia de las asesorías técnicas pertinentes.

-Proponer, debidamente justificadas, obras extraordinarias y modificaciones requeridas en forma oportuna.

-Informar periódicamente a la jefatura directa y nivel central sobre el desarrollo de las obras, con opiniones técnicas de su ejecución.

-Advertir oportunamente sobre posibles alteraciones de los programas de inversión de la obra que se inspecciona.

- Otras funciones que le encomiende su jefatura y que no atenten contra su dignidad. (art 61 y 62 Estatuto Administrativo)

### REQUISITOS

#### REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los/as postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- Ser ciudadano/a;
- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de

DISPOSICION:



**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA Nº3

- cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y

sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Portuarias.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director/a, administrador/a, representante o socio/a titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Portuarias.
- Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los/as funcionarios/as directivos/as de la Dirección de Obras Portuarias hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Portuarias o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A LA CONTRATA**

Además de los anteriormente señalados se requiere contar con los requisitos establecidos en la Ley de Planta de la Dirección de Obras Portuarias, DFL N° 146 de 1991, del Ministerio de Obras Públicas, modificada en sus requisitos específicos de ingreso y promoción por el DFL N° 274 de 2009 y que se detallan a continuación.

- 1.- Título profesional de una carrera de a lo menos 10 semestres de duración y experiencia profesional mínima de 1 año; o
- 2.- Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración y experiencia profesional mínima de 2 años.

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y son requisitos **DESEABLES (No excluyentes)** que servirán para evaluar a los/las postulantes.

DISPOSICION:



**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA Nº4

**Formación y estudios**

Título de Ingeniero/a Civil con mención en Obras Civiles, Oceánica, Construcción o Estructuras; o Constructor/a Civil; o Ingeniero/a Constructor.

**Especialización y/o capacitación**

- Capacitación en gestión de contratos, construcción, Reglamento para Contratos de Obras Publicas D.S. MOP Nº 75, Reglamento para Contratos de Consultoría D.S. MOP Nº 48.
- Curso Plan de Aseguramiento de la Calidad – PAC.

**Experiencia Sector Público/Sector Privado**

- Experiencia profesional acreditable de al menos 5 años en obras civiles.
- Experiencia en Inspección y/o Construcción de Obras Marítimas de al menos 2 años.
- Experiencia en topografía, batimetría, buceo, autocontrol de obras de construcción y conocimientos básicos de prevención de riesgos en obras.

**Competencias del cargo**

**1.-Compromiso con la organización**

1. Conoce la visión, misión, valores y objetivos de la Institución.
2. Acepta las normas y procedimientos de la Institución, cumpliéndolas responsablemente.
3. Se esfuerza en mejorar continuamente su desempeño.
4. Es cuidadoso con su imagen personal, reconociendo que ésta afecta la imagen del Servicio Público

**2.-Orientación al cliente**

1. Identifica claramente a sus clientes internos y/o externos
2. Responde oportunamente a las peticiones de sus clientes
3. Brinda una atención cordial y efectiva al cliente.
4. Escucha a sus clientes y busca soluciones satisfactorias a sus requerimientos

**3.-Probidad**

1. En el desempeño de sus funciones, antepone el bien común a sus intereses personales.
2. Mantiene su lealtad al servicio en que se desempeña.
3. Actúa honestamente, logrando ganarse la confianza de sus compañeros
4. Respeta cabalmente los reglamentos de la Institución

**4.-Orientación a la eficiencia**

1. Es cuidadoso con los materiales, herramientas, equipos e instalaciones utilizados en sus funciones y tareas
2. Realiza sus tareas dentro de los plazos asignados
3. Realiza sus tareas dentro de los estándares de calidad establecidos
4. Identifica oportunidades para mejorar la eficiencia de sus funciones y tareas, y las comunica a la Jefatura

**5.-Trabajo en equipo**

1. Conoce los objetivos de su equipo de trabajo
2. Expresa satisfacción y entusiasmo al realizar tareas en colaboración con otros
3. Colabora activamente con sus compañeros, ofreciéndoles ayuda cuando éstos lo necesitan
4. Subordina intereses propios en beneficio de las tareas y objetivos del equipo.

**6.-Pensamiento analítico**

1. Logra visualizar la existencia de las variables dentro de un contexto.
2. Identifica situaciones similares de acuerdo a su experiencia pudiendo relacionarlas con lo acontecido en el presente.
3. Observa como el comportamiento de las variables afecta en su equipo de trabajo.

**7.-Planificación y organización**

1. Conoce los objetivos y metas a alcanzar con el desempeño de las funciones del cargo.
2. Establece planes de trabajo generales, de acuerdo a las capacidades del equipo de trabajo,
3. Genera soluciones a corto plazo de manera óptima, basándose en una buena planificación.
4. Realiza seguimiento al avance de lo planificado a corto plazo

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°5

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**

Los/as postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Formato de Currículum Vitae, disponible en [www.mop.cl](http://www.mop.cl) y/o [www.dop.cl](http://www.dop.cl) sección referente a **"procesos de selección de personal"**.
- Formato de Declaración Jurada simple, disponible en [www.mop.cl](http://www.mop.cl) y/o [www.dop.cl](http://www.dop.cl) sección referente a **"procesos de selección de personal"**.
- Fotocopia simple del Certificado de Título. Una vez que el/la postulante quede seleccionado/a, para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Certificado de Experiencia Laboral que acredite el tiempo que el/la postulante ha desempeñado la actividad afín al cargo que postula (copias de contratos, finiquitos, certificados de empleadores, etc)
- **En caso de ser Funcionario/a Público/a, incluir además:**
  - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario/a de Planta o a Contrata, con la debida especificación del cargo desempeñado, fecha de ingreso, estamento y grado.
  - b) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 2 años anteriores a este llamado a Concurso.

**RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES**

Entregar los documentos solicitados en un sobre cerrado y rotulado "confidencial", **indicando el código del concurso**, el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección Regional de Obras Portuarias, ubicada en O'Higgins N° 451, 4° piso, Puerto Montt (en horario de oficina: lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs, y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.). Los antecedentes también se recibirán vía mail al correo electrónico: [dop.rrhh@mop.gov.cl](mailto:dop.rrhh@mop.gov.cl) Si se opta por esta modalidad se debe solicitar confirmación de recepción.

**No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.** Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas por carta y que excedan el plazo máximo de recepción de antecedentes, pero que consignen en el timbre de la empresa de correos, que se despacharon dentro del plazo establecido.

**La presentación de documentos de postulación incompletos**, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

No obstante lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección de Obras Portuarias podrá solicitar por escrito a éstos/as, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación, evitando que alguna sea descalificada por aspectos formales en su evaluación y velando siempre por el principio de transparencia del proceso y de igualdad de los postulantes.

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°6

**ETAPAS DEL CONCURSO**

- 1. Evaluación Curricular**
- 2. Evaluación Técnica**
- 3. Evaluación Psicolaboral**

Las etapas del concurso son sucesivas y excluyentes entre ellas.

**Nota 1:** Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en alguna Etapa del Concurso, si es necesario.

**Nota 2:** Los/as postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados/as, deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos/as quienes postulen al Concurso.

**Nota 3:** El proceso de selección es evaluado por Comité de Selección, dando así las garantías de transparencia necesarias para los postulantes.

Los integrantes del Comité de Selección son: Director Regional o su (S), Jefatura División Construcciones o su (S) Jefatura Sección Regional de Construcciones o su (S), Representante Gremial, Jefatura Sub Departamento de RR.HH o su (S)

Coordinadora del Proceso: Encargada Sección Desarrollo de Personas o su (S)

| Etapa   | Factor   | Subfactor   | Descripción de Factores Evaluados  | Ptje | Puntaje máximo factor | Ptje Mínimo de Aprobación por etapas |
|---|--|---|--|------|-----------------------|--------------------------------------|
| I.- Ev. Curric  | Estudios y cursos de formación Educativa y de capacitación | Estudios  | Posee título profesional de acuerdo con las preferencias señaladas en el perfil de selección.                  | 20   | 60                    | 40                                   |
|   |  |   | Otros títulos profesionales.   | 5    |                       |                                      |
|   |  | Capacitación  | Posee capacitación en el área de gestión de contratos, PAC o afines mayor a 24 hrs                             | 10   |                       |                                      |
|   |  |   | No posee la capacitación requerida.  | 0    |                       |                                      |
|   | Experiencia laboral  | Experiencia laboral de 5 años o 2 años en Inspección de Obras Marítimas | Experiencia demostrable por más de 5 años o más de 2 años en Inspección y/o Construcción de Obras Marítimas    | 25   |                       |                                      |
|   |  |   | Experiencia demostrable de entre 2 y 5 años o al menos 1 año en Inspección y/o Construcción de Obras Marítimas | 15   |                       |                                      |
|   |  |   | Sin la experiencia requerida en los factores previos   | 0    |                       |                                      |
|   |  | Experiencia en el Ministerio de Obras Públicas                          | Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas   | 5    |                       |                                      |
| No Trabaja actualmente en el Ministerio de Obras Públicas | 0  |   |  |      |                       |                                      |

DISPOSICION:



**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°7

|                          |  |                                       |  |    |            |           |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--|----|------------|-----------|
| <b>II.- Ev. Técnica</b>  | Conocimiento y habilidades para el desempeño de la función | Entrevista técnica                    | Presenta más del 90% de las competencias del cargo   | 20 | 20         | 15        |
|                          |  |                                       | Presenta 50% o más de las competencias del cargo   | 15 |            |           |
|                          |  |                                       | Presenta menos del 50% competencias del desempeño del cargo  | 0  |            |           |
| <b>II.- Ev. Psicolab</b> | Aptitudes específicas para el desempeño de la función      | Adecuación Psicolaboral para el Cargo | Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a recomendable para el cargo.                   | 20 | 20         | 10        |
|                          |  |                                       | Evaluación de competencias lo define como un candidato/a recomendable/a con observaciones para el cargo. | 10 |            |           |
|                          |  |                                       | Evaluación de competencias lo define como un/a candidato/a no recomendable para el cargo.                | 0  |            |           |
| Totales                  |  |                                       |  |    | <b>100</b> |           |
| Puntaje mínimo total     |  |                                       |  |    |            | <b>65</b> |

**PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO**

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado postulante idóneo, el/la candidata/a **deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación de cada una de las etapas, así como el puntaje mínimo total de 65 puntos.** El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, el comité de Selección propondrá al Director Nacional de Obras Portuarias, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes (no más de tres). En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

En el evento de producirse empate por puntaje, el criterio de desempate será: Primero, el mayor puntaje obtenido en la etapa II; y Segundo, el mayor puntaje obtenido en la Etapa I. La nómina de candidatos/as será propuesta al Director Nacional de Obras Portuarias, a objeto de que seleccione a 1 persona de las propuestas.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes, sin embargo, si al término del proceso de selección llegasen dos o más postulantes en igualdad de condiciones y al menos uno/a de ellos/as fuese funcionario/a del MOP, el Director Nacional podrá seleccionar, sin expresión de causa, a el/la funcionario/a que se desempeñe en el Ministerio de Obras Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director Nacional de Obras Portuarias se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.

DISPOSICION:





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: DIRECCIÓN DE OBRAS PORTUARIAS

PÁGINA N°8

**FECHAS DEL CONCURSO**

Período de Postulación: 30 de Enero al 10 de Febrero 2012  
Período de Evaluación y Selección: 13 al 24 de Febrero 2012  
Fecha **aproximada** del cierre del Concurso: 29 de Febrero 2012

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tenga la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios serán informados en la página web de la Dirección de Obras Portuarias ([www.dop.cl](http://www.dop.cl)) y/o al correo electrónico informado por los/as postulantes.

**ENTREGA DE RESULTADOS**

El Director Nacional de Obras Portuarias, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los/as postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico informado por los/as postulantes.

Los/as postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

**INFORMACION DE CONTACTO**

**RESPONSABLE DEL PROCESO**

**MACARENA ELGUETA RODRIGUEZ**

**CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS**

[dop.rrhh@mop.gov.cl](mailto:dop.rrhh@mop.gov.cl)

Macarena Elgueta Rodriguez  
Jefa Sub.Depto. Recursos Humanos  
Dirección de Obras Portuarias

**SITIO WEB**

[www.dop.cl](http://www.dop.cl)

**TELEFONO**

4494777 o 4494776

**DIRECCION**

Morandé N° 59, Of N° 562.

**AUTORIZACION DE LAS BASES**

**AUTORIZADO POR**

**RICARDO TEJADA CURTI**

**CARGO**

**DIRECTOR DEL SERVICIO**

**FECHA DE APROBACION**

27 de Enero 2012

**N° DE SOLICITUD DE CONTRATACION**

ORD N° 055, de 17.01.12

**FIRMA RESPONSABLE**



**RICARDO TEJADA CURTI**  
Director Nacional de Obras Portuarias

DISPOSICION: