



**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011

SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

PÁGINA Nº1

**“DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS”  
Región de Arica y Parinacota  
Llama a Concurso para proveer el cargo de Técnico  
Subdepartamento Administración**

**ANALISTA REGIONAL ADMINISTRACIÓN  
Código 0101-11**

**TIPO DE CONTRATO Y GRADO**

Técnico, Contrata, Grado 18° EUS

**RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA**

**\$ 618.523 Total haberes.\***

**\*Incluye bono de modernización mensualizado y asignación de zona <sup>1</sup> .**

Nota: Se considera meses de desempeño completos.

**VACANTES**

1

**LUGAR DE DESEMPEÑO**

Dirección Regional de Arica y Parinacota – Subdepartamento de Administración.

<sup>1</sup> Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas.





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**PÁGINA N°2**

**PERFIL DEL CARGO**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO**

Ejecutar las actividades relativas a la administración de personal, abastecimiento y servicios, presupuesto, e información y atención de usuarios, de la DCyF. Efectuar el pago de remuneraciones y viáticos del personal MOP en la Región y efectuar labores de apoyo a los Servicios MOP Regionales, en las materias del área administrativa.

**FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO**

- Mantener debidamente resguardados los bienes y activos de la Dirección Regional. Asimismo el registro y control de la información relativa al personal a través del sistema en uso y el manejo del presupuesto asignado a la Dirección Regional.
- Realizar el proceso y pago de las remuneraciones y viáticos del personal del Ministerio en la Región, con el correspondiente pago de descuentos legales y personales autorizados, como asimismo aquellas actividades que se derivan de este proceso.
- Manejo de la cuenta corriente bancaria de Remuneraciones y elaboración de la Conciliación Bancaria de la misma.

**COMPETENCIAS DEL CARGO**

- ✓ **Planificación**
- ✓ **Autonomía**
- ✓ **Conciencia organizacional**
- ✓ **Manejo de conflictos**
- ✓ **Orientación a la eficiencia y calidad**
- ✓ **Orientación al usuario**
- ✓ **Probidad**
- ✓ **Trabajo en equipo**
- ✓ **Administración financiera del estado**
- ✓ **Contabilidad gubernamental**
- ✓ **Estatuto administrativo**
- ✓ **Ley de presupuesto e instrucciones Presupuestarias**
- ✓ **Normas y procedimientos**
- ✓ **Sistemas informáticos especializados de su área**





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO:** DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**PÁGINA N°3**

**REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A CONTRATA**

- **Formación y Estudios:** Estar en posesión de un título técnico de nivel superior otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado ó reconocido por éste y experiencia laboral como Técnico de Nivel Superior de 2 años como mínimo; ó Título de Técnico Nivel Medio y experiencia laboral como técnico de nivel medio de 4 años como mínimo.\*
- **Experiencia Mínima Requerida:** Debe acreditar una experiencia no inferior a 2 años como técnico nivel superior, ó 4 años como técnico nivel medio.\*

\*(Acorde con el DFL N° 273/2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Contabilidad y Finanzas establecidos en el DFL N° 144/91)

**REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES**

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano(a);
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Contabilidad y Finanzas.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Contabilidad y Finanzas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011

SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

PÁGINA N°4

de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Contabilidad y Finanzas.

- Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as) funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Contabilidad y Finanzas hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Contabilidad y Finanzas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**

Los(as) postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Formato de Curriculum Vitae, disponible en [www.mop.gov.cl](http://www.mop.gov.cl) y/o [www.dcyf.cl](http://www.dcyf.cl) sección **REFERENTE A CONCURSOS DE PERSONAL**
- Fotocopia simple de **título de Técnico Nivel Superior ó Nivel Medio**. Una vez que el(la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple de Certificados de **Capacitación pertinentes** al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- **Certificado de Experiencia Laboral** que acredite el tiempo que el(la) postulante ha desempeñado la actividad afin al cargo que postula.
- **En caso de ser Funcionario(a) Público(a), incluir además:**
  - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario(a) de Planta o a Contrata, con la debida especificación del cargo desempeñado.
  - b) Un certificado extendido por la Jefatura de Personal respectivo, en el que conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado.
  - c) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces, que certifique la calificación obtenida en el periodo inmediatamente anterior a este llamado a Concurso.
  - d) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este llamado a Concurso.





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO:** DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**PÁGINA N°5**

\*No presente documentos originales en las primeras etapas del concurso (estos serán requeridos en etapas finales), ya que los antecedentes de postulación **no** serán devueltos.

\***La no presentación de los documentos anteriormente solicitados dejará sin efecto su postulación.**

**RETIRO DE ANTECEDENTES**

Las bases del Concurso podrán ser retiradas en la Dirección Regional Contabilidad y Finanzas de Arica y Parinacota, ubicada en **Prat 305, segundo piso, Arica**; o bien, ser bajadas directamente de [www.mop.cl](http://www.mop.cl) o [www.dcyf.cl](http://www.dcyf.cl)

**RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES**

- Las postulaciones deben entregarse en un sobre cerrado y rotulado "confidencial", el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección de Contabilidad y Finanzas ubicada en **Prat 305, segundo piso, Arica**.

**No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.** Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas por sobre, siempre que consignen el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección de Contabilidad y Finanzas, donde fue entregada.

**La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.**

**ETAPAS DEL CONCURSO**

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del concurso son sucesivas y excluyentes entre ellas.

**Nota 1:** Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en alguna Etapa del Concurso, si es necesario.

**Nota 2:** Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO:** DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**PÁGINA N°6**

*dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al Concurso.*

**Nota 3:** *El proceso de selección es evaluado por Comité de Selección nombrado en cada Servicio, dando así las garantías de transparencia necesarias para los postulantes. \*Los integrantes del Comité de Selección son definidos en la Dirección Regional correspondiente.*





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**PÁGINA N°7**

ETAPA PORCENTAJE	FACTOR	DESCRIPCION FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular	Título y Cursos de formación educacional y de capacitación	Estudios	Posee título de acuerdo a lo solicitado para el cargo	10	30	25
			No posee Título o Nivel de estudios requerido	0		
		Capacitación	Posee capacitación especifica relacionada al cargo (más de 3 cursos)	10		
			Posee capacitación especifica relacionada al cargo (1-2 cursos)	5		
	No posee capacitación especifica relacionada al cargo		0			
	Experiencia Laboral	(Mínimo de años requeridos para el cargo por DFL o deseable	Posee más de la experiencia laboral mínima solicitada en Bases	10		
			Cumple con la experiencia solicitada en las Bases	5		
No cumple con experiencia mínima requerida en Bases			0			
II.- Evaluación Técnica	Conocimien tos Técnicos para el desempeño de la función	Entrevista Técnica con Comité de Selección	Presenta más del 90% de las competencias definidas para el cargo	40	40	20
			Presenta 50% o más de las competencias definidas para el cargo	20		
			Presenta menos del 50% de las competencias definidas para el cargo	0		
III.- Evaluación Psicolaboral	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable	30	30	15
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable con observaciones	15		
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) no recomendable	0		
<b>Totales</b>					<b>100</b>	
<b>Puntaje Mínimo Total</b>						<b>60</b>





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011**

**SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**PÁGINA N°8**

**FECHAS DEL CONCURSO**

**Período de Postulación:** 07/03/2011 al 15/03/2011, 17:00 horas

**Período de Evaluación y Selección:** 16/03/2011 al 25/03/2011

**Fecha aproximada del cierre del Concurso:** 31/03/2011

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios serán informados en la página web de la Dirección de Contabilidad y Finanzas ([www.dcyf.cl](http://www.dcyf.cl)).





**BASES DE PUBLICACION  
CONCURSO DE PERSONAL  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 0  
VERSIÓN: 01-2011

SERVICIO: DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

PÁGINA Nº9

**ENTREGA DE RESULTADOS**

La Directora Nacional de Contabilidad y Finanzas, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico informado por los/as postulantes.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del Concurso, dentro de un plazo no superior a **3 días hábiles** después de finalizado el concurso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

<b>RESPONSABLE DEL CONCURSO</b>	Ricardo Romero Grandon Director Regional DCyF Región de Arica- Parinacota
<b>CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS</b>	Ricardo.romero@mop.gov.cl
<b>SITIO WEB</b>	www.dcyf.cl
<b>TELEFONO</b>	(58)582441
<b>DIRECCIÓN</b>	Prat 305, segundo piso, Arica

**AUTORIZACION DE LAS BASES**

<b>AUTORIZADO POR</b>	Patricia Contreras Alvarado
<b>CARGO</b>	DIRECTORA NACIONAL DEL SERVICIO
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	- 3 MAR. 2011
<b>Nº DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN</b>	21-2011      Fecha: 22/02/2011
<b>FIRMA RESPONSABLE</b>	

PATRICIA CONTRERAS ALVARADO  
Directora Nacional de Contabilidad y Finanzas  
Ministerio de Obras Públicas

